

İndirilme Tarihi

05.02.2026 23:48:37

STJ250 - INDUSTRIAL TRAINING (INTERNSHIP) - Meslek Yüksekokulu - Muhasebe ve Vergi Bölümü

General Info

Objectives of the Course

To provide students the opportunity to test their interests in the professional field before the beginning of their work life, to enable students to develop their skills in the professional field with the ability to apply their theoretical knowledge, to contribute to the adaptation of students from the academic environment to the work environment and to increase the understanding of responsibility of the students.

Course Contents

Internship offers students the opportunity to apply the theoretical knowledge acquired during the training program to the application phase. It therefore covers any business activity. Students are required to work 30 days in any work area covering the study areas within the scope of this internship.

Recommended or Required Reading

Çalışan iş yerindeki araç-gereç ve malzemeler

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Training given at the workplace where the internship took place

Recommended Optional Programme Components

It is necessary to go to the workplace regularly and attend training there.

Instructor's Assistants

None.

Presentation Of Course

Application in the workplace

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Inst. Dr. Mehmet Ali Parlak Inst. Dr. Zümrüt Çelebi

Program Outcomes

1. can comprehend information about the legal, professional and ethical frameworks related to the field of study
2. Can solve work-related and interpersonal problems using organizational skills in areas related to the profession.
3. Can use his/her professional abilities in various fields related to his/her profession.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo Laboratory TeachingMethods	Theoretical Practise
1	Workplace application, Group work, Practical application	Issued by the competent staff to do the work that has been selected in the work area.
2	Workplace application, Group work, Practical application	Issued by the competent staff to do the work that has been selected in the work area.
3	Workplace application, Group work, Practical application	Issued by the competent staff to do the work that has been selected in the work area.
4	Workplace application, Group work, Practical application	Issued by the competent staff to do the work that has been selected in the work area.
5	Workplace application, Group work, Practical application	Issued by the competent staff to do the work that has been selected in the work area.

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Rapor	1	20,00
Uygulama / Pratik	5	26,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Rapor	40,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13
L.O. 1	5	5	5	2	2	1	1	2	1		1		
L.O. 2		3	5	2	2	2	2	2	4		2		
L.O. 3		3	5	2	2	1	4	2	1		1		

Table :

-
- P.O. 1 :** Muhasebe ve finans alanı ile ilgili yazılım ve uygulamaları kullanır.
- P.O. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.O. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.O. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.O. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.O. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 7 :** Muhasebe ve vergi işlemlerinin işletmeler açısından önemi, kapsamı, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri yorumlayabilir.
- P.O. 8 :** Muhasebe ve verginin fonksiyonlarını ve temel ilkelerini kavrayabilme yeteneğine sahip olur.
- P.O. 9 :** Alanıyla ilgili uygulamaları, gereksinimleri, yenilikleri kavrayabilme ve iş yaşamı süresince ortaya çıkabilecek problemler karşısında analitik düşünme ve çözüm üretebilme yeteneğine sahip olur.
- P.O. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 11 :** Alanının gerektirdiği yazılım ve uygulamalar ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 12 :** Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.O. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- L.O. 1 :** Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında bilgileri kavrayabilir
- L.O. 2 :** Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.
- L.O. 3 :** Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.